

Preambuła

Poradnia Dziecięca Piccolo, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo małoletnich pacjentów, wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich. Dokument ten ma na celu zapewnienie najwyższego poziomu ochrony dzieci i młodzieży korzystających z usług naszej placówki, zgodnie z obowiązującym prawem oraz najlepszymi praktykami w zakresie ochrony małoletnich.

Podstawą prawną niniejszego dokumentu jest ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), zmieniająca dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie "O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich" (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

Standardy te obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników oraz wolontariuszy Poradni Dziecięcej Piccolo i mają zastosowanie we wszystkich sytuacjach związanych z opieką nad małoletnimi pacjentami.

Rozdział 1: Objaśnienie pojęć

1. Małoletni - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej formy współpracy.
3. Wolontariusz - osoba świadcząca dobrowolnie i bez wynagrodzenia pracę na rzecz Poradni Dziecięcej Piccolo.
4. Krzywdzenie małoletniego - każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego.
5. Przemoc fizyczna - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.
6. Przemoc psychiczna - powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim.
7. Wykorzystywanie seksualne - angażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody.
8. Cyberprzemoc - wszelkie formy przemocy, nękania, zastraszania lub krzywdzenia z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, takich jak internet, telefony komórkowe, media społecznościowe czy inne urządzenia elektroniczne.
9. Opiekun - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka. W kontekście tego dokumentu, termin "opiekun" obejmuje również rodzica zastępczego.
10. Zgoda opiekuna - wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka oznacza, że przynajmniej jeden z opiekunów wyraził swoją aprobatę. Jednakże, w sytuacji gdy opiekunowie nie mogą dojść do porozumienia w danej kwestii, należy ich poinformować o potrzebie zwrócenia się do sądu rodzinnego w celu rozstrzygnięcia sprawy.
11. Dane osobowe - informacje dotyczące dziecka, które pozwalają na rozpoznanie jego tożsamości. Są to wszelkiego rodzaju szczegóły, które umożliwiają jednoznaczne zidentyfikowanie konkretnego małoletniego.

Rozdział 2: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy Poradni są odpowiednio przeszkoleni i w trakcie wykonywania swoich zadań zawodowych są wyczuleni na potencjalne sygnały świadczące o możliwości krzywdzenia dzieci. Ich wiedza i umiejętności pozwalają im na skuteczne identyfikowanie czynników ryzyka związanych z różnymi formami przemocy wobec małoletnich.

2. Cały personel jest zaznajomiony z obowiązującymi w placówce wytycznymi dotyczącymi właściwych interakcji między pracownikami a dziećmi. Te zasady, które szczegółowo określają standardy bezpiecznych relacji, są integralną częścią tego dokumentu i zostały dodane jako Załącznik nr 3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania tych wytycznych w codziennej pracy, co ma na celu zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla wszystkich podopiecznych.
3. Proces zatrudniania nowych pracowników przebiega w oparciu o ustalone reguły, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa. Szczegółowe wytyczne dotyczące tej procedury zostały zawarte w Załączniku nr 2.
4. Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich:
 - a. Uzależnienia w rodzinie
 - b. Przemoc domowa
 - c. Zaburzenia psychiczne rodziców lub opiekunów
 - d. Ubóstwo i bezrobocie
 - e. Izolacja społeczna rodziny
 - f. Wcześniejsze przypadki krzywdzenia małoletnich w rodzinie
5. Objawy mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka:
 - a. Siniaki, otarcia, rany na ciele dziecka
 - b. Lęk przed dorosłymi, wycofanie
 - c. Agresja lub autoagresja
 - d. Zaniedbanie higieniczne
 - e. Problemy w nauce i zachowaniu
 - f. Nieadekwatne do wieku zachowania seksualne
6. Zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia:
 - a. Zachowanie spokoju i profesjonalizmu
 - b. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia
 - c. Zebranie informacji i dokumentowanie obserwacji
 - d. Niezwłoczne poinformowanie przełożonego
 - e. Podjęcie działań zgodnie z procedurami interwencji

Rozdział 3: Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia:
 - a. Każdy pracownik lub wolontariusz, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego, jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Właścicielowi Poradni lub wyznaczonej osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich oraz sporządzić notatkę służbową.
 - b. Zgłoszenie oraz notatka powinny zawierać opis sytuacji i obserwacji, które wzbudziły podejrzenie.
2. Wstępna ocena sytuacji:
 - a. Właściciel Poradni lub osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich dokonuje wstępnej oceny sytuacji.
 - b. W razie potrzeby zarządza rozmowę z małoletnim lub opiekunem małoletniego, zachowując zasady opisane w rozdziale 4.
3. Powołanie zespołu interwencyjnego:
 - a. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, Właściciel powołuje zespół interwencyjny składający się z psychologa i innych specjalistów w zależności od potrzeb.
4. Plan działania:
 - a. Zespół interwencyjny opracowuje plan działania, który może obejmować:
 - b. Rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi
 - c. Skierowanie na dodatkowe badania lub konsultacje
 - d. Zgłoszenie sprawy odpowiednim służbom
5. Dokumentacja:
 - a. Wszystkie działania i decyzje są dokumentowane w formie pisemnej i przechowywane z zachowaniem zasad poufności.
 - b. Po zakończeniu działań interwencyjnych tworzy się szczegółowy raport, wykorzystując do tego celu specjalny formularz - Kartę interwencji, której wzór można znaleźć w Załączniku nr 1 do obowiązujących procedur. Dokument ten zostaje dołączony do akt prowadzonych przez osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony małoletnich w placówce.

6. Monitorowanie:
 - a. Po podjęciu interwencji, sytuacja małoletniego jest monitorowana przez wyznaczonego pracownika Poradni.

Rozdział 4: Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Zgoda na wykorzystanie wizerunku:
 - a. Wykorzystanie wizerunku małoletniego wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
 - b. W przypadku małoletnich powyżej 16 roku życia, wymagana jest również ich zgoda.
2. Zakres wykorzystania wizerunku:
 - a. Zgoda powinna określać dokładny zakres, cel i czas wykorzystania wizerunku.
 - b. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego znajduje się w Załączniku nr 4
3. Ochrona danych osobowych:
 - a. Wizerunek małoletniego jest traktowany jako dana osobowa i podlega ochronie zgodnie z RODO.
4. Zakaz niewłaściwego wykorzystania:
 - a. Zabrania się wykorzystywania wizerunku małoletniego w sposób naruszający jego godność lub prywatność.
5. Prawo do wycofania zgody:
 - a. Rodzic, opiekun prawny lub małoletni powyżej 16 roku życia ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na wykorzystanie wizerunku.
6. Obowiązek Pracowników:
 - a. Każda osoba zatrudniona w Poradni lub w inny sposób z nią związana, która w ramach swoich obowiązków zawodowych uzyskała informacje dotyczące krzywdzenia dziecka lub okoliczności z tym związanych, jest zobligowana do zachowania pełnej dyskrecji. Wyjątek stanowi jedynie przekazywanie tych informacji uprawnionym organom w trakcie oficjalnych procedur interwencyjnych.

Rozdział 5: Monitoring stosowania standardów

1. Właściciel placówki jest osobą odpowiedzialną za monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, podejmować działania w przypadku ich nieprzestrzegania, dokonywać okresowej oceny i wprowadzać niezbędne modyfikacje do obowiązujących zasad, a także prowadzić ewidencję podjętych interwencji i otrzymanych zgłoszeń. Co najmniej raz w roku przeprowadza przegląd stosowania Standardów.
2. Właściciel placówki dba o to, by pracownicy posiadali niezbędną wiedzę dotyczącą zabezpieczania małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia. Personel jest szkolony w zakresie identyfikacji oznak świadczących o możliwym krzywdzeniu małoletnich oraz udzielania wsparcia w sytuacjach niebezpiecznych. Ponadto, pracownicy są zaznajamiani z odpowiednimi procedurami, które należy zastosować w przypadku podejrzenia, że małoletni pacjent może być ofiarą krzywdzenia
3. Właściciel placówki jest odpowiedzialny za aktualizację dokumentu zawierającego wytyczne, wprowadzanie do niego koniecznych zmian oraz informowanie wszystkich pracowników o nowej treści tych wytycznych.

Rozdział 6: Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 14.08.2024 r.
2. Każdy pracownik i wolontariusz Poradni Dziecięcej Piccolo jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi Standardami.
3. Naruszenie Standardów może skutkować konsekwencjami dyscyplinarnymi, włącznie z rozwiązaniem współpracy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dokument zatwierdzony 14.08.2024

Artur Górski

PORADNIA DZIECIĘCA



LOGOPEDA • PSYCHOLOG

KARTA INTERWENCJI

Dane osoby zgłaszającej interwencję: imię i nazwisko data zgłoszenia
Dane osoby, której dotyczy interwencja: imię i nazwisko data urodzenia
Opis sytuacji wymagającej interwencji (wraz z datą):		
Podjęte działania (wraz z datą):		
Rezultat interwencji:		
Powiadomione osoby, instytucje (wraz z datą):		
Zalecenia do dalszych działań oraz uwagi:		
Podpisy (wraz z datami): osoba zgłaszająca i data osoba przyjmująca i data

PORADNIA DZIECIĘCA



LOGOPEDA • PSYCHOLOG

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Weryfikacja kandydatów
 - Sprawdzenie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego
 - Weryfikacja referencji od poprzednich pracodawców
 - Analiza luk w życiorysie zawodowym
2. Sprawdzenie w rejestrach
 - Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
 - W przypadku stanowisk pedagogicznych - sprawdzenie w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych
3. Rozmowa kwalifikacyjna
 - Przeprowadzenie wywiadu behawioralnego
 - Zadawanie pytań dotyczących pracy z dziećmi i młodzieżą
 - Ocena motywacji kandydata do pracy w Poradni
4. Dokumenty wymagane od kandydatów
 - CV
 - Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. Okres próbny
 - Wprowadzenie 1-miesięcznego okresu próbnego
 - Regularna ocena pracy i zachowania nowego pracownika
 - Możliwość rozwiązania umowy w przypadku wątpliwości
6. Szkolenie wprowadzające
 - Zapoznanie z polityką ochrony dzieci obowiązującą w Poradni
 - Szkolenie z zakresu rozpoznawania oznak krzywdzenia dzieci
 - Informacja o procedurach zgłaszania niepokojących sytuacji
7. Stały monitoring i ewaluacja
 - Regularna ocena pracowników
 - Szkolenia z zakresu ochrony dzieci
 - Możliwość zgłaszania uwag przez współpracowników i klientów Poradni
8. Szczególne zasady dla wolontariuszy i praktykantów
 - Ograniczony dostęp do danych osobowych i dokumentacji
 - Okres próbny i częstsza ewaluacja
9. Procedura w przypadku kandydatów z zagranicy
 - Weryfikacja dokumentów w kraju pochodzenia
 - Sprawdzenie znajomości języka polskiego
 - Dodatkowe szkolenie z polskich przepisów dotyczących ochrony dzieci
10. Dokumentacja procesu rekrutacji
 - Przechowywanie dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z RODO
 - Regularna aktualizacja procedur rekrutacyjnych



ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW Z MAŁOLETNIAMI

1. Podstawowe zasady:
 - Traktuj każdego małoletniego z szacunkiem i godnością.
 - Respektuj prawo małoletniego do prywatności i autonomii.
 - Dbaj o bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne małoletnich.
 - Bądź świadomy granic w relacjach z małoletnimi i ich nie przekraczaj.
2. Komunikacja:
 - Używaj języka odpowiedniego do wieku i poziomu rozwoju małoletniego.
 - Unikaj komunikatów, które mogą zawstydząć, poniżyć lub ośmieszać małoletniego.
 - Słuchaj uważnie i z empatią tego, co mówi małoletni.
 - Nie używaj wulgaryzmów ani dwuznacznych żartów w obecności małoletnich.
3. Kontakt fizyczny:
 - Ogranicz kontakt fizyczny do niezbędnego minimum.
 - Wszelki kontakt fizyczny powinien być jawny i za zgodą małoletniego.
 - Unikaj kontaktu fizycznego, który może być dwuznacznie interpretowany.
 - Nie inicjuj przytulania, całowania czy innych form bliskiego kontaktu fizycznego.
4. Prywatność:
 - Szanuj prywatność małoletniego podczas czynności higienicznych, przebierania się itp.
 - Nie pozostawaj sam na sam z małoletnim w zamkniętym na klucz pomieszczeniu.
5. Równe traktowanie:
 - Traktuj wszystkich małoletnich jednakowo, bez faworyzowania czy dyskryminacji.
 - Nie oferuj prezentów ani specjalnych przywilejów wybranym małoletnim.
6. Media społecznościowe i komunikacja elektroniczna:
 - Nie nawiązuj prywatnych relacji z małoletnimi w mediach społecznościowych.
 - Używaj tylko służbowych kanałów komunikacji do kontaktu z małoletnimi i ich rodzicami.
 - Nie udostępniaj małoletnim swoich prywatnych danych kontaktowych.
7. Reagowanie na niepokojące sytuacje:
 - Natychmiast reaguj na wszelkie przejawy krzywdzenia lub zaniedbania małoletnich.
 - Zgłaszaj wszelkie podejrzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa właścicielowi Poradni.
8. Profesjonalizm:
 - Utrzymuj profesjonalne granice w relacjach z małoletnimi i ich rodzinami.
 - Nie angażuj się w prywatne relacje z małoletnimi poza kontekstem pracy w Poradni.
 - Unikaj sytuacji, które mogłyby być postrzegane jako niewłaściwe lub dwuznaczne.
9. Dokumentacja:
 - Prowadź dokładną dokumentację swoich interakcji z małoletnimi.
 - Zachowaj transparentność w swoich działaniach i decyzjach dotyczących małoletnich.
10. Ciągłe doskonalenie:
 - Bądź na bieżąco z przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich.
 - Bądź otwarty na feedback i sugestie dotyczące twoich relacji z małoletnimi.

PORADNIA DZIECIĘCA



LOGOPEDA • PSYCHOLOG

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

..... Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna miejsowość i data
Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) podczas zajęć w Poradni Dziecięcej Piccolo oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, materiałach drukowanych a także na profilach społecznościowych w celach informacyjnych i promocyjnych.	
..... Podpis małoletniego powyżej 16 roku życia Podpis rodzica / opiekuna prawnego